

Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 AL FINE DELLA COPERTURA DI N. 2 POSTI PER PERSONALE "ISTRUTTORE IN ATTIVITA' ASSISTENZIALI", DI CATEGORIA GIURIDICA C, -QUALIFICA DI "RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ASSISTENZIALI" (R.A.A.)- SECONDO IL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- l'art. 30 -comma 2bis del Decreto Legislativo 30/03/01 n. 165 e s.m.i.;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e success. modifiche;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 contenente il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il C.C.N.L. vigente relativo al personale del comparto Funzioni Locali;
- la Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 30/12/21 avente oggetto: "*Approvazione Bilancio Preventivo anno 2022-2024*" con cui si approvava il Piano Programmatico triennio 2022-2024 contenente la Programmazione del Fabbisogno di Risorse Umane e degli Interventi Formativi (p.to "F" del Piano) di ASP Città di Piacenza;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di ASP Città di Piacenza,

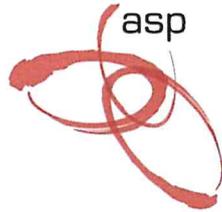
in esecuzione della propria Determinazione dirigenziale n. 291 del 24/11/2022,

RENDE NOTO

che è indetta dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona A.S.P. Città di Piacenza una procedura di "Mobilità volontaria esterna", ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 2 unità di personale "Istruttore in attività assistenziali" –qualifica professionale di "Responsabile delle attività assistenziali" (R.A.A.), di categoria giuridica C, secondo il C.C.N.L. - comparto Funzioni Locali, da assumere/ricevere per trasferimento con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno, per l'impiego presso il Servizio-Area "Anziani" delle C.R.A. di ASP Città di Piacenza.

1. INDICAZIONI GENERALI

La figura professionale ricercata risponde alle caratteristiche ed è in possesso delle competenze e conoscenze di cui agli allegati DA e DB (cfr. "*Responsabile di nucleo delle attività assistenziali*") della D.G.R. Emilia-Romagna n. 514/2009 e ne svolge le attività tipiche, anche in relazione alla categoria d'inquadramento; i soggetti ritenuti idonei saranno inquadrati, difatti, nella categoria giuridica C secondo il C.C.N.L. -comparto Funzioni Locali quali "Istruttori in attività assistenziali".



Ai candidati individuati come “idonei”, prima dell’assunzione -al fine dell’esatta realizzazione della stessa-, verrà richiesto il “Nulla-Osta” rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza, Provvedimento, quest’ultimo, da conseguire nei termini stabiliti esclusivamente da ASP Città di Piacenza in vista del trasferimento pena la mancata attivazione dello stesso.

Fermo restando quanto supra scritto, i candidati, qualora ne siano già in possesso, sin dal momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, potranno presentare, insieme alla domanda medesima, il “Nulla-Osta” preventivo ed incondizionato -riferito specificamente alla presente selezione- al trasferimento rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza.

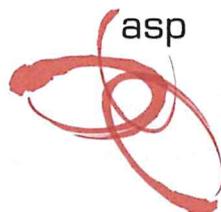
Il reclutamento di personale attraverso la presente procedura di “Mobilità” è sottoposta alla verifica degli esiti di quella prevista dall’art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/01, i cui risultati comporteranno effetti in ordine alla copertura dei posti di cui qui trattasi.

2. REQUISITI D’AMMISSIONE

Per l’ammissione alla procedura di mobilità sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, tra il personale di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1 -comma 2 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, ivi comprese le A.S.P., con inquadramento nella categoria giuridica C (o equiparata ex lege), con profilo professionale di *Istruttore in attività assistenziali* (comparto Funzioni Locali), od altro equiparabile/corrispondente come per legge, attinente per contenuti professionali e competenze, anche in caso d’inquadramento in diverso comparto di contrattazione pubblica, alla qualifica di “Responsabile delle attività assistenziali” (R.A.A.);
- b) esperienza almeno triennale nel profilo e qualifica professionali richiesti;
- c) disponibilità/consenso alla/al assunzione/trasferimento presso l’ASP Città di Piacenza con rapporto di lavoro a tempo pieno (*in caso di titolarità -attualmente- di rapporto di lavoro a tempo parziale presso l’altra Amministrazione*);
- d) requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174/94, eccezion fatta per la cittadinanza italiana (per cui valgono, ove ricorrente il caso, le prescrizioni dell’art. 38 D. Lgs. n. 165/01): ossia godere di diritti civili e politici (elettorato attivo incluso) nello Stato di appartenenza o di provenienza, avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana (*per non cittadino italiano*);
- e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d’impiego con la Pubblica Amministrazione, ed in particolare in costanza di reati di cui al capo I titolo II libro secondo del codice penale; parimenti, non essere sottoposto a misure di prevenzione e sicurezza; non essere destinatario di provvedimenti giudiziari che comportano l’interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici o la sanzione del licenziamento; non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Avviso Pubblico; non avere sospensioni cautelari o per ragioni disciplinari dal servizio;
- f) essere in possesso dell’idoneità fisica alla mansione di “Istruttore in attività assistenziali” – R.A.A. (*fatti salvi gli accertamenti e le verifiche ex lege*);

I suddetti requisiti d’ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso Pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione ed altrettanto alla data dell’effettiva/o assunzione/trasferimento. Il difetto anche di uno solo dei requisiti comporterà l’esclusione dalla procedura ovvero, nel caso di carenza riscontrata al momento dell’effettiva/o assunzione/trasferimento, la decadenza dal relativo diritto maturato.



L'Azienda si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, anche a campione, ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato -con la domanda di partecipazione- ai sensi degli art. 46 e/o 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Qualora, ad esito di detti controlli, venga accertata l'assenza dei requisiti dichiarati nella domanda o la detta non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a subire l'esclusione dalla procedura, decade dagli eventuali benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U..

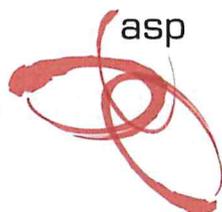
3. CONTENUTI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti in possesso dei requisiti prescritti, interessati a proporre la propria candidatura mediante la presentazione della domanda di partecipazione in carta semplice, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A ("Modello di domanda") al presente Avviso Pubblico, debitamente sottoscritta (con apposizione in calce di firma autografa, pena l'esclusione dalla procedura), devono dichiarare -sotto la personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e/o 47, D.P.R. n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) le generalità complete, la residenza e/o domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail/p.e.c. *(anche ai fini delle comunicazioni relative alla presente procedura; anche in caso di loro variazione)*;
- 2) di essere dipendenti pubblici di ruolo, titolari di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, se a tempo pieno o se a tempo parziale *(indicare il numero di ore lavorative settimanali)*;
- 3) l'Amministrazione pubblica di appartenenza e il relativo comparto di contrattazione pubblica di quest'ultima, nonché l'indicazione del profilo professionale, della qualifica professionale e della relativa categoria giuridica ed economica posseduti;
- 4) la data iniziale di decorrenza del proprio rapporto lavorativo a tempo indeterminato presso la P.A.;
- 5) di avere esperienza almeno triennale nell'ambito del profilo e qualifica professionale ricercati;
- 6) il possesso dei requisiti di cui alla lettera *d*) del paragrafo "2. Requisiti d'ammissione" del presente Avviso Pubblico;
- 7) le condizioni/situazioni personali rispetto a condanne/provvedimenti penali dell'Autorità giudiziaria o relative a procedimenti penali a carico nonché circa i provvedimenti disciplinari e sanzionatori;
- 8) l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di "pari merito" in graduatoria con altri candidati *(ex art. 5 D.P.R. n. 487/94)*;
- 9) la veridicità, ex lege, delle informazioni contenute nel Curriculum professionale/formativo *(datato e sottoscritto)*.

Inoltre, gli stessi partecipanti devono dichiarare:

- la disponibilità e il consenso, in caso di assunzione/trasferimento presso ASP Città di Piacenza, alla sottoscrizione di contratto di lavoro a tempo pieno *(se titolari di rapporto di lavoro a tempo parziale presso l'altra Amministrazione)*;
- l'accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni e clausole previste nel presente Avviso Pubblico;



Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

- il consenso espresso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) per gli adempimenti e fini istituzionali nonché per quelli connessi alla procedura.

Con la domanda, dovrà essere inviata la documentazione di cui al paragrafo “5. Documenti obbligatori ed eventuali da allegare alla domanda di partecipazione” del presente Avviso Pubblico.

4. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla “Mobilità”, redatta su carta semplice (utilizzando l'apposito modello allegato) e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata ad ASP Città di Piacenza, Via Campagna n. 157 -29121 Piacenza PC e pervenire all'Azienda stessa entro trenta giorni a partire dal giorno successivo a quello della pubblicazione per estratto del presente Avviso Pubblico in “G.U.R.I.” Gazzetta Ufficiale -4^a serie speciale Concorsi ed Esami, con la precisazione che qualora il termine di scadenza per la presentazione medesima ricada in un giorno festivo tale termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo; sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande pervenute entro dette date iniziale e finale.

Si considerano presentate utilmente solo le domande di partecipazione pervenute secondo la seguente modalità:

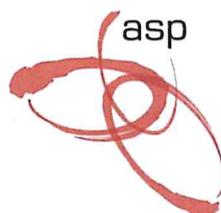
- inoltro a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) -proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente intestato al richiedente- all'indirizzo pec “*asp-piacenza@pec.asp-piacenza.it*” trasmettendo la scansione della domanda di partecipazione alla selezione redatta e firmata (con firma autografa apposta “in calce” ed accompagnamento di valido documento di riconoscimento, anche quest'ultimo scansionato) e degli altri allegati richiesti, il tutto in formato/estensione “pdf”. Nell’“oggetto” della comunicazione i richiedenti dovranno indicare: “*Domanda di partecipazione alla mobilità pubblica per R.A.A.*”. Si richiede particolare diligenza e cura nella predisposizione e caricamento dei file. Ai fini della ricezione puntuale della domanda di partecipazione, farà fede esclusivamente la ricevuta di “consegna” alla casella pec dell'Azienda. Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura, le domande pervenute all'indirizzo di p.e.c. di ASP Città di Piacenza spedite da casella di posta elettronica non certificata.

I termini indicati per la presentazione utile delle domande di partecipazione sono perentori e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, compresi la forza maggiore, il fatto di terzi e i ritardi dei servizi informatici, non siano pervenute ad ASP Città di Piacenza nel termine dato, ciò comportando l'esclusione dalla selezione.

ASP Città di Piacenza non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei richiedenti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi di tipo informatico comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Parimenti, saranno considerate inammissibili e/o invalide, e quindi escluse dalla procedura, le domande di partecipazione non sottoscritte con firma autografa dai candidati o prive della documentazione richiesta da porre in allegato.

Non si terrà conto delle richieste presentate prima della pubblicazione del presente Avviso Pubblico, per cui, coloro che siano ancora interessati, sono invitati a presentare la domanda di partecipa-



zione alla presente procedura di mobilità corredata delle dichiarazioni e della documentazione richiesta.

5. DOCUMENTI OBBLIGATORI ED EVENTUALI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione dalla procedura, e quindi senza riserva di regolarizzazione successiva:

- 1) copia o immagine scansionata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda di partecipazione;
- 2) Curriculum professionale/formativo, da cui risultino, tra l'altro, i servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni e la durata nonché la categoria, il profilo e qualifica professionali posseduti in tale periodo oltre alle informazioni relative a istruzione e formazione, capacità, idoneità e competenze professionali acquisite e quant'altro utile alla valutazione dell'adeguatezza della candidatura al profilo ricercato secondo i parametri di valutazione riportati al paragrafo 7. "Modalità di selezione dei candidati" del presente Avviso Pubblico.

Il curriculum dovrà essere datato e sottoscritto in originale dal candidato e reso in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e/o 47, D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione dalla procedura.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i concorrenti, qualora ne siano già in possesso, potranno, eventualmente, allegare:

- 3) "Nulla-osta" preventivo ed incondizionato -riferito specificamente alla presente selezione- al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (*il "Nulla-osta" definitivo sarà richiesto, e ne costituirà condizione indefettibile dell'assunzione presso ASP Città di Piacenza, prima dell'effettivo trasferimento deciso dall'Azienda stessa*).

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con apposito Atto, verrà nominata, dal Direttore Generale di ASP Città di Piacenza, la Commissione Esaminatrice.

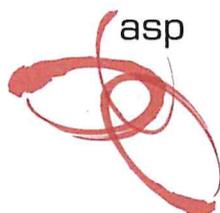
Con il medesimo Provvedimento, sarà individuato il Segretario della Commissione Esaminatrice.

7. MODALITA' DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Successivamente ai controlli in merito all'ammissibilità delle domande di partecipazione (il che vuol dire verifica della regolarità, della completezza e della validità della domanda presentata), la Commissione Esaminatrice passerà alla selezione degli aspiranti, quelli ammessi, secondo le modalità di seguito rappresentate.

La Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione dei curricula prodotti e, insieme, delle stesse domande di partecipazione presentate (*per quanto attiene alla raccolta di informazioni rilevanti in esse contenute*) prestando particolare attenzione a: a) anzianità di servizio presso pubbliche amministrazioni nel/lla medesimo/a profilo e qualifica professionali a bando, oltre i tre anni; b) esperienze lavorative maturate e ruoli/posizioni ricoperti/e nonché competenze acquisite, il tutto se attinente; c) titoli di studio o professionali e altri titoli formativi posseduti e aggiornamenti conseguiti, se conferenti rispetto alla posizione/qualifica da ricoprire e alle mansioni da svolgere.

La disamina coerente ed adeguata di quanto sopra comporterà l'attribuzione di massimo 6 punti (*complessivamente per la valutazione di quanto alle lettere a), b) e c) supra*), partendo dalla soglia minima di sufficienza di 3 punti, al di sotto della quale soglia il candidato è escluso dalla selezione



Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

(non passando alla successiva fase del colloquio); potrà essere utilizzata la frazione di punto pari a 0,50.

Dopodichè, seguirà, solo per i candidati che avranno superato la prima fase come descritta, un *colloquio* con la Commissione Esaminatrice che avrà carattere professionale e motivazionale/attitudinale; da tanto, deriverà l'attribuzione di massimo 24 punti, partendo dalla soglia minima di sufficienza di 18 punti, al di sotto della quale soglia il candidato è escluso dalla selezione; potrà essere utilizzata la frazione di punto pari a 0,50.

Per quanto attiene alla parte "professionale" del *colloquio*, la Commissione Esaminatrice adottando gli strumenti che riterrà idonei e funzionali allo scopo (*ad esempio ponendo domande/quesiti conferenti cui rispondere e/o sottoponendo casi pratici da risolvere e/o chiedendo l'analisi e l'approfondimento di fattispecie concrete o teoriche date e/o richiedendo la predisposizione di un certo lavoro che abbia sviluppi di tipo informatico etc.*), valuterà: a) la preparazione professionale specifica; b) il possibile grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro; c) la conoscenza di tecniche e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro; d) la capacità di individuare soluzioni rispetto all'attività svolta.

Per quanto attiene alla parte "motivazionale/attitudinale" del *colloquio*, la Commissione Esaminatrice valuterà gli aspetti motivazionali e volontari dei candidati al trasferimento presso ASP Città di Piacenza.

Le due fasi della procedura selettiva strettamente detta, saranno dirette, dunque, ad accertare la corrispondenza delle competenze, capacità ed esperienze professionali possedute rispetto alle caratteristiche del posto/ruolo da ricoprire.

La votazione finale, ad esito delle due fasi (se entrambe superate), sarà espressa in trentesimi: a partire dalla soglia minima di sufficienza di 21 fino al massimo di 30.

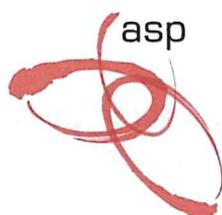
Gli interessati, con riguardo al colloquio di cui sopra, saranno convocati con idoneo avviso (contenente data, ora, luogo di presentazione e ogni altra informazione che possa ritenersi utile) che sarà pubblicato sul sito internet aziendale "www.asp-piacenza.it" in anticipo, tempestivamente, prima del giorno del colloquio medesimo, anche prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione; detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non vi saranno notificazioni personali. E' onere dei candidati tenere monitorato il sito; l'assenza dei convocati nel giorno, ora e luogo stabiliti determinerà l'esclusione dalla procedura, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli partecipanti. I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

8. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle due fasi della selezione suddette la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati ritenuti idonei.

In caso di "pari merito" si applicheranno alla graduatoria le precedenzae determinate dai "titoli di preferenza" ex art. 5 del D.P.R. n. 487/94 posseduti dai candidati alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione. I candidati in possesso dei titoli di preferenza dovranno far pervenire all'Azienda l'idonea documentazione attestante il possesso, secondo le modalità e i tempi che verranno loro indicati.

L'Azienda si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad alcun reclutamento, mediante la presente mobilità, in assenza di candidati ritenuti in possesso di professionalità e qualità compatibili con i posti a bando, ad esito dell'iter selettivo; altrettanto, non procederà in caso di sopravvenute



Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

disposizioni normative ostative alla programmata assunzione o in conseguenza di mutate esigenze organizzative dell'Azienda.

La graduatoria sarà soggetta a pubblicazione sul sito internet aziendale "www.asp-piacenza.it" nel rispetto degli obblighi di trasparenza.

Si precisa che la graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata avviata e sarà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti indicati.

Si specifica altresì che la suddetta graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata da ASP Città di Piacenza, a propria esclusiva discrezione, in caso di sostituzione del candidato già individuato, qualora rinunciario o dimissionario e/o qualora il soggetto chiamato non presenti il Provvedimento di "Nulla-osta" entro il termine fissato esclusivamente da ASP Città di Piacenza.

9. ASSUNZIONE/TRASFERIMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione/trasferimento del lavoratore presso ASP Città di Piacenza è subordinata/o all'effettiva cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza mediante il rilascio dell'apposito provvedimento di "Nulla-osta".

Qualora l'Amministrazione-datore di lavoro, regolarmente richiesta, dovesse negare il consenso definitivo/attuale al trasferimento del proprio dipendente utilmente selezionato presso ASP Città di Piacenza oppure dovesse non rispondere nei termini assegnatili oppure la decorrenza della data di trasferimento autorizzata non sia compatibile con le necessità di ASP Città di Piacenza stessa, quest'ultima è legittimata, a sua esclusiva volontà, a non dar corso alla mobilità proposta, col candidato in questione, e, di conseguenza, a procedere nello scorrimento della graduatoria formata.

Ciascun candidato prescelto dovrà sottoscrivere, nei termini indicati da ASP Città di Piacenza, il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. -comparto Funzioni Locali; l'assunzione in servizio sarà a tempo indeterminato pieno; ciascun candidato prescelto, qualora sia titolare di un contratto di lavoro a tempo parziale presso l'Amministrazione di provenienza, sarà invitato a sottoscrivere un contratto a tempo pieno, pena la mancata assunzione.

Al personale assunto/trasferito presso ASP Città di Piacenza verrà applicato il trattamento economico previsto dal medesimo C.C.N.L. come ascritto alla categoria giuridica C, per la figura professionale ricercata, e qual altro emolumento dovuto, nella misura e ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, regolamentari e di legge; inoltre, tutti gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

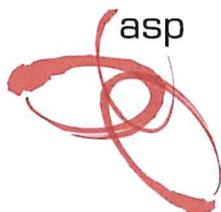
La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nella lettera di convocazione e/o assunzione, senza giustificato motivo, comporta la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO

Il trattamento dei dati personali dei partecipanti, effettuato ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 101/18, sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le finalità connesse alla presente procedura, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Tale trattamento, da parte dell'Azienda, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

Titolare del trattamento dei dati di ASP Città di Piacenza è il Direttore Generale di ASP Città di Piacenza.



Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

Ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. n. 196/03, l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione ad ASP Città di Piacenza a trattare i dati personali per i fini istituzionali e della procedura selettiva (ammissione/esclusione dalla procedura, esiti della procedura, altre comunicazioni idonee ecc.).

11. NORME FINALI

Il presente Avviso Pubblico non vincola, in alcun modo, l'Azienda all'assunzione del personale de quo mediante la procedura di mobilità in oggetto nè fa sorgere, a favore dei partecipanti, alcun diritto all'assunzione/trasferimento presso la stessa ASP Città di Piacenza la quale si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non darvi seguito, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di bilancio, oppure di modificare, sospendere o revocare, con Provvedimento motivato, il procedimento avviato, ovvero, ancora, quella di prorogare e/o riaprire i termini dell'Avviso Pubblico, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni né addurre diritti o pretese di sorta; inoltre, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti previsti al paragrafo "2. Requisiti d'ammissione" del presente Avviso Pubblico. Il presente Avviso Pubblico costituisce *lex specialis* della procedura di mobilità.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità ex art. 30 D. Lgs. n. 165/01, comporta, per gli aspiranti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente Avviso Pubblico, delle disposizioni di legge, di quelle contrattuali e dei regolamenti.

ASP Città di Piacenza garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 165/01 e del D. Lgs. n. 198/06.

Le comunicazioni ai candidati relative alla selezione saranno fornite a mezzo del sito internet dell'Azienda, all'indirizzo "www.asp-piacenza.it" tramite pubblicazione di appositi avvisi: è, perciò, onere dei candidati tenere monitorato il ripetuto sito internet.

Per informazioni sugli aspetti amministrativi della procedura è possibile contattare il Dott. Cosimo Patisso alla seguente e-mail: "asp-piacenza@asp-piacenza.it".

Responsabile del Procedimento è il Dott. Claudio Callegari, Responsabile dell'Ufficio Risorse Economico-Finanziarie e Umane di ASP Città di Piacenza.

Piacenza, li 24/11/22

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Cristiana Bocchi)

Allegato A - "Modello di domanda"

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. CITTA' DI PIACENZA

Via Campagna 157 -Piacenza PC

Mobilità ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 al fine della copertura di n. 2 posti per personale "Istruttore in attività assistenziali", di categoria giuridica C, -qualifica di "Responsabile delle attività assistenziali" (R.A.A.)- secondo il C.C.N.L. comparto Funzioni Locali

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

/L/ sottoscritt (cognome) _____ (nome) _____,
nato/a a _____ Prov. (____) -Stato (*eventualmente* Estero)
_____ il _____ -Codice Fiscale _____ -; residente
a _____ -c.a.p. _____ Prov. (____) in Via
_____ n. ____; domiciliato/a a
_____ -c.a.p. _____ Prov. (____) in Via
_____ n. ____; intestatario/a del num. telefono _____ e/o del
num. mobile/cellulare _____; titolare del seguente indirizzo postale, completo del
numero di codice di avviamento postale (c.a.p.) ovvero del seguente indirizzo di posta elettronica
(e.mail e/o p.e.c.) [con l'impegno a far conoscere tempestivamente le successive eventuali varia-
zioni dei recapiti stessi]: Via _____, n. ____ Comune di
_____ -c.a.p. _____ Prov. (____); indirizzo di posta elettronica (*even-
tualmente* anche certificata): _____@_____

_____@_____

presa visione dell'Avviso Pubblico della selezione di cui al "titolo", indetto, da codesta spettabile
Azienda A.S.P. Città di Piacenza, con Determinazione dirigenziale n. ____ del _____,

c h i e d e

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura finalizzata al reclutamento di n. 2 unità di perso-
nale "Istruttore in attività assistenziali", di categoria giuridica C, per la qualifica di "Responsabile

delle attività assistenziali” (R.A.A.), da impiegare presso il Servizio-Area “Anziani” delle C.R.A. di ASP Città di Piacenza.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo decreto citato e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

A)

- di essere dipendente pubblico di ruolo, titolare di contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato per n. ore lavorative settimanali _____, presso la seguente Amministrazione: _____, appartenente al comparto C.C.N.L. _____, ivi assunto dal _____, con profilo profess. di _____, categ. giurid. _____ e categ. econom. _____, qualifica di _____;

B)

- di avere maturato un’anzianità di servizio nell’ambito del profilo e qualifica professionali ricercati di almeno tre anni;

C)

- di essere in possesso dei requisiti come indicati alla lettera *d)* del paragrafo “2. *Requisiti d’ammissione*” dell’Avviso Pubblico;

D)

- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o la prosecuzione del rapporto d’impiego con la Pubblica Amministrazione, ed in particolare in costanza di reati di cui al capo I titolo II libro secondo del codice penale; parimenti, di non essere sottoposto a misure di prevenzione e sicurezza; di non essere destinatario di provvedimenti giudiziari che comportano l’interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici o la sanzione del licenziamento; di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Avviso Pubblico; di non avere sospensioni cautelari o per ragioni disciplinari dal servizio;

oppure

- di versare nelle seguenti condizioni personali rispetto a procedimenti e condanne penali o altri procedimenti e provvedimenti disciplinari e sanzionatori etc.:

_____;

E)

- di essere in possesso del seguente titolo di preferenza in caso di posizione pari merito, ex art. 5 D.P.R. n. 487/94): _____ (*indicare la causa della preferenza*);

F)

- che le informazioni contenute nel curriculum professionale/formativo allegato alla domanda di partecipazione sono veritiere;

dichiara, altresì:

G)

- di essere disponibile/consenziente alla/al assunzione/trasferimento presso ASP Città di Piacenza mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo pieno;

H)

- di accettare, senza riserve, le condizioni e le clausole dell'Avviso Pubblico del _____ (*data dell'Avviso Pubblico*);

I)

- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali, da parte di ASP Città di Piacenza, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/03 -e successive modificazioni ed integrazioni-, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) per gli adempimenti e fini istituzionali nonchè per quelli connessi alla procedura.

Allega alla presente:

- 1) copia documento d'identità personale in corso di validità;
- 2) Curriculum professionale/formativo;
- 3) *eventualmente*, "Nulla-osta" preventivo al trasferimento.

_____, li _____

(firma)

